

Estudo Técnico Preliminar 33/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.012019/2021-31

2. Descrição da necessidade

O presente instrumento visa contratar fundação de apoio para gerenciamento administrativo e financeiro do projeto Curso de Extensão Desenvolvimento, organização social, agroecologia e sustentabilidade no campo: desafios e limites.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--------------------------------------|------------------------|
| Coordenação Acadêmica campus Erechim | Émerson Neves da Silva |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Pretende-se realizar a contratação de Fundação de Apoio para o gerenciamento administrativo e financeiro do projeto ao longo dos 17 meses de execução do projeto, conforme previsto no projeto básico e plano de trabalho.

Dos requisitos, na execução do contrato, a CONTRATADA deverá obrigar-se a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, obrigando-se ainda a:

1. Executar suas atividades visando a implementação e o desenvolvimento do serviço contratado, tudo de forma a atingir os fins objeto do projeto a ser gerenciado;
2. Abrir e manter conta bancária específica para receber e movimentar recursos financeiros alocados à execução da presente contratação, bem como pagar os respectivos fornecedores de bens e serviços, ou de qualquer outro tipo de contrato, por meio de transferências bancárias ou cheques nominais em favor do beneficiário contratado;
3. Apresentar à CONTRATANTE os relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas no âmbito do gerenciamento do projeto;
4. Possibilitar ao Fiscal do Contrato o acompanhamento das operações relativas às movimentações bancárias efetuadas, bem como o acesso à emissão de extratos de saldos;
5. Fornecer à CONTRATANTE, a qualquer tempo e sempre que solicitado, informações adicionais aos relatórios sobre atividades técnicas, administrativas e financeiras decorrentes do presente contrato;
6. Guardar sigilo das informações que lhe forem repassadas em razão da execução do contrato, sendo vedada a sua divulgação sem a prévia e expressa concordância da CONTRATANTE;
7. Cumprir, rigorosamente, todos os prazos fixados no cronograma de atividades, requisitando com antecedência necessária os documentos e informações que se façam necessários e que devam ser fornecidos pelos representantes da CONTRATANTE;

8. Observar fielmente as obrigações e detalhamentos estabelecidos no projeto básico e nos demais anexos deste contrato, devendo atender, outrossim, as determinações e orientações que formalmente lhe sejam dirigidas pelo Fiscal do contrato e pelo Coordenador do projeto;
9. Constituir quadro de pessoal necessário à execução dos serviços contratados;
- 10.
11. Apresentar à CONTRATANTE, em até 60 (sessenta) dias após o final da execução do contrato, prestação de contas contábil/financeira, devendo incluir em tal prestação de contas a doação dos bens que forem adquiridos com recursos do projeto, bem como instruí-la, no que for aplicável, com as peças referenciadas no artigo 62 da Portaria Interministerial/CGU/MF/MPOG nº 424/2016 e com os comprovantes efetivos dos contratos e pagamentos efetuados no interesse do projeto, entre outros;
12. Observar, na execução do contrato, o regulamento específico de aquisições e contratações de obras e serviços, conforme decreto n.º 8.241/2014;
13. Submeter-se à fiscalização da execução do contrato pela CONTRATANTE e pelos órgãos de auditoria externa e interna competentes, tais como TCU e CGU;
14. Responsabilizar-se, exclusivamente, pela contratação e pagamento dos salários/remunerações /bolsas/contratos de seus empregados, prestadores de serviço, colaboradores e fornecedores, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais (previdenciários e trabalhistas) e tributos devidos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas, inclusive quanto às obrigações acessórias tributárias e previdenciárias;
15. Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações trabalhistas, Justiça do Trabalho (CNDT) e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei para a contratação;
16. Administrar e responder por todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados, prestadores de serviços, fornecedores e colaboradores, inclusive aqueles contratados para atuar diretamente no interesse da execução do projeto;
17. Não sub-contratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato a outra fundação de apoio, ou mesmo delegar o núcleo do contrato a terceiros;
18. Recolher aos Cofres da CONTRATANTE, mediante GRU, todos os valores remanescentes do projeto, ao final de sua execução;
19. Aplicar no mercado financeiro, na forma do artigo 41 da Portaria Interministerial/CGU/MF /MPOG nº 424/2016, sempre que houver possibilidade, os saldos de recursos que estiverem parados na conta bancária aberta para transitar os recursos transferidos para gerir o projeto, devendo os respectivos rendimentos fazer parte da prestação de contas a ser apresentada ao final;
20. Observar, em qualquer ação durante a execução do presente contrato de gestão administrativa e financeira do projeto, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade;
21. Atender, na forma da lei e do projeto básico, as especificações para a contratação de bens e serviços encaminhadas, por escrito, pelo coordenador do projeto;
22. Formalizar, mediante autuação e registro sequencial prévios dos respectivos procedimentos, todas as ações que envolvam contratação e pagamento, no interesse e com recursos do projeto;
23. Atender, nas contratações de bens e serviços necessários à execução do projeto, aos referenciais de preços estabelecidos no projeto básico.

5. Levantamento de Mercado

A utilização de uma fundação com a experiência necessária permite que o pesquisador, o professor e o cientista foquem nas suas atribuições do projeto, enquanto a fundação realiza ações administrativas e financeiras inerentes ao mesmo, como compras, importações, contratação de pessoal, contabilidade e prestação de contas, disponibilizando ainda software próprio, via Internet, que permite acessar a

qualquer momento, de qualquer lugar, os dados relativos ao projeto proporcionando maior agilidade à execução.

De acordo com o Art. 1º da Lei 8.958 de 20/12/94: “As Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e as demais Instituições Científicas e Tecnológicas - ICTs, sobre as quais dispõe a Lei no 10.973, de 2 de dezembro de 2004, poderão celebrar convênios e contratos, nos termos do inciso XIII do art. 24 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, por prazo determinado, com fundações instituídas com a finalidade de dar apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, inclusive na gestão administrativa e financeira estritamente necessária à execução desses projetos. (Redação dada pela Lei nº 12.349, de 2010)”.

Foram solicitados orçamentos para as três fundações habilitadas para essa finalidade, a saber: Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária (FAPEU), Fundação de Apoio a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (FAURGS) e Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF) (Quadro 1). Considerando que o orçamento com menor custo foi da FAPEU.

Os orçamentos recebidos das fundações de apoio apresentavam pequena diferença nos custos das Fundações, variando de 5,00 a 7,66% do valor total do projeto. Esses valores estão de acordo com o geralmente cobrado pelas fundações, considerando o valor total do projeto e a complexidade das operações realizadas pela fundação. Geralmente esses valores oscilam entre 3,00 a 8,00% do valor total do projeto.

A FAPEU já gerenciou e vem gerenciando os aspectos administrativo e financeiros de vários projetos da UFFS, demonstrando que pode atender com presteza, nossas necessidades institucionais. Alguns dos últimos projetos gerenciados pela FAPEU, com o pagamento de bolsas de extensão, teve um custo de 5,00%, valor próximo ao orçamento deste projeto.

Quadro 1. Valores dos orçados obtidos das três fundações habilitadas a prestar serviço para a UFFS: Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária (FAPEU), Fundação de Apoio a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (FAURGS) e Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF).

| Fundação | Valor do Contrato | Valor Cobrado | Percentual |
|----------|-------------------|---------------|------------|
| FUNTEF | R\$ 100.000,00 | R\$ 7.662,11 | 7,66% |
| FAURGS | R\$ 100.000,00 | R\$ 6.491,13 | 6,49% |
| FAPEU | R\$ 100.000,00 | R\$ 5.000,00 | 5% |

6. Descrição da solução como um todo

Em análise aos processos realizados em ocasiões anteriores, e a aquisições similares promovidas pelos mais diversos órgãos, observou-se que a metodologia aplicada nesta contratação é a mais apropriada para o momento, não sendo observado nem nos processos licitatórios nem no mercado, fornecedores de novas tecnologias e/ou soluções que melhor atendam a necessidade da Administração. De outra parte, conforme elencado no item anterior, a FAPEU é a fundação que apresenta o menor custo na prestação de serviço para gerenciamento administrativo e financeiro do projeto. Cabe destacar que a FAPEU vem atuando em parceria com a UFFS, oferecendo serviço compatível com suas funções como Fundação de Apoio.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estima-se a contratação de fundação de apoio para gerenciamento administrativo e financeiro do projeto Curso de Extensão Desenvolvimento, organização social, agroecologia e sustentabilidade no campo: desafios e limites.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor global estimado para a execução do projeto é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) (Quadro 1 do item 5). Além desse montante a parcela a ser transferida pela UFFS à CONTRATADA para a respectiva gestão administrativa e financeira, no valor de R\$ 5.000,00.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O valor repassado à Fundação de Apoio, será pago na assinatura do contrato, conforme acordado com a FAPEU.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esta é uma contratação independente, de um único objeto com prazo de execução definido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Não há previsão de contratação, pois o projeto foi institucionalizado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) e aprovado pela Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC). O número relativo a contratação de fundação no PAC 2021 é 14309.

12. Resultados Pretendidos

Contribuir com a formação da população do Alto Uruguai/RS na perspectiva do desenvolvimento sustentável. Colaborar para o processo de atuação dos cursistas enquanto agentes de desenvolvimento sustentável e agroecológico, impactando em mudanças produtivas, econômicas e culturais na região.

13. Providências a serem Adotadas

Seleção dos participantes do curso, através de edital específico. Organização dos módulos temáticos. Nomeação de fiscal para acompanhamento do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Trata-se de um curso de formação humana na perspectiva do desenvolvimento sustentável e agroecológico. As atividades do projeto não implicarão em impacto ambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considera-se viável a contratação da referida fundação tendo em vista que a mesma já está fazendo gerenciamento administrativo e financeiros de vários projetos da UFFS, bem como o fez em ocasiões anteriores, demonstrando que pode atender com presteza, nossas necessidades institucionais, e, além disso:

1. encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira;
2. é autorizada a atuar como Fundação de Apoio à Universidade Federal da Fronteira Sul –UFFS;
3. possui inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento desta Instituição, até presente data, fato que desabone;
4. não possui fins lucrativos.

16. Responsáveis

ÉMERSON NEVES DA SILVA

Docente

SOLANGE TODERO VON ONÇAY,

Docente